ТехноКом

ПРОГРАММА ДЛЯ WINDOWS

ВЕРСИЯ ДОКУМЕНТА 3.3



AutoGRAPH PRO

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

РУКОВОДСТВО ПО ПРИМЕНЕНИЮ

SMS

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 3
ПОЛЬЗОВАТЕЛИ СЕРВЕРА АВТОГРАФ 4
ДИСПЕТЧЕР ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ 6
СОЗДАНИЕ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 7
НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 9
СПИСОК ПРИБОРОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ 11
ФАЙЛЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ 13
РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ 21
СОЗДАНИЕ РОЛЕЙ 22
НАСТРОЙКА РОЛЕЙ 22
ОБМЕН СООБЩЕНИЯМИ МЕЖДУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ 26
ОТПРАВКА СООБЩЕНИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ 26
ПРИЕМ СООБЩЕНИЙ 28

ВВЕДЕНИЕ

В данном документе приводится инструкция по управлению списком пользователей программы АвтоГРАФ 5 ПРО при помощи модуля Диспетчер пользователь, поставляемого в комплекте с диспетчерской программой АвтоГРАФ 5 ПРО. Также в документе описана работа с ролями пользователей – создание, настройка и управление ролями.

Вся информация, изложенная в данном Руководстве, описана на примере демонстрационной схемы, поставляемой в комплекте с программой АвтоГРАФ 5 ПРО. Но приведенная информация справедлива для любой схемы.

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

- **АвтоГРАФ 5 ПРО** представляет собой многофункциональное диспетчерское программное обеспечение, разработанное специалистами ООО «ТехноКом» и построенное на основе отдельных модулей, которые могут быть объединены в единую систему. Основное преимущество такой системы – это возможность интеграции с другими системами, построение диспетчерской программы любой сложности, ориентированной как на простого пользователя, так и на опытного. Актуальная версия ПО может быть свободно загружена с официального сайта ООО «ТехноКом».
- **Диспетчер пользователей** – это модуль, предназначенный для управления пользователями, зарегистрированными на сервере АвтоГРАФ. Диспетчер пользователей позволяет добавлять новых пользователей, редактировать список устройств пользователей, загружать пользователям файлы, удалять и временно отключать пользователей.
- **Сервер «АвтоГРАФ»** – серверное ПО «АвтоГРАФ», разработанное специалистами ООО «ТехноКом» и предназначенное для приема и хранения данных с приборов «АвтоГРАФ». Начиная с версии 4.0, на сервере «АвтоГРАФ» действует система авторизации пользователей. Это означает, что доступ к данным на сервере имеют только пользователи, зарегистрированные на этом сервере – доступ обеспечивается посредством логина и пароля пользователя.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ СЕРВЕРА АВТОГРАФ

Доступ к серверу АвтоГРАФ предоставляется только зарегистрированным пользователям по логину и паролю.

Список пользователей представляет собой иерархический список, состоящий из администратора, родительских и дочерних пользователей. Администратор – это пользователь верхнего уровня, имеющий доступ ко всем пользователям, зарегистрированным на сервере. Далее расположены пользователи нижних уровней, каждый из которых имеет доступ только к своим дочерним пользователям.

В соответствии со списком пользователей, на сервере создаются вложенные друг в друга папки пользователей. Папка каждого пользователя содержит файлы конфигураций, файлы пользователя (в папке Download), файлы биллинга и список доступных устройств.

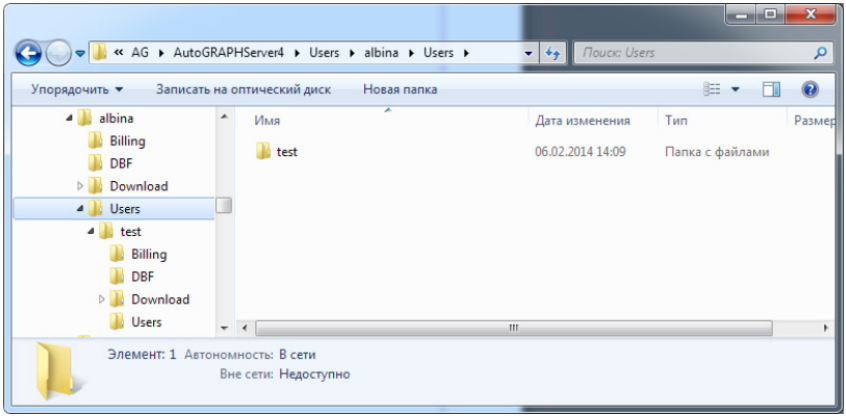


Рис.1. Структура папки пользователя на сервере.

Для каждого пользователя на сервере в папке \DBF хранится список устройств, к данным которых этот пользователь имеет доступ. Каждый пользователь может иметь доступ только к устройствам родительского пользователя.

Аналогичным образом на сервере хранятся файлы пользователей – в папке \Download. На сервере для каждого пользователя создается отдельная папка с файлами этого пользователя. Файлы пользователя – это карты, схемы программы АвтоГРАФ 5 ПРО, шаблоны отчетов и т.д. Папка \Download может содержать следующие папки:

- **Devices** – каталог с файлами, содержащими список устройств схем и их настройки;
- **Drivers** – каталог с файлами, содержащими списки водителей схем;
- **GeoFence** – каталог с файлами, содержащими списки геозон схем;
- **Implements** – каталог с файлами, содержащими список инструментов схем для модуля обработки полей;
- **Maps** – каталог для размещения карт;
- **Reports** – каталог для размещения файлов отчетов;
- **Schemes** – каталог, содержащий файлы схем и файлы с настройками безопасности;
- **Tasks** – каталог, содержащий файлы заданий, отправляемых на устройства.

Папка \Billing содержит список приборов пользователя, отключенных биллингом.

Папка \Users содержит папки дочерних пользователей текущего пользователя. Папка дочернего пользователя имеет такую же структура, что и папка родительского пользователя **(Рис.1)**.

Управление пользователями, списками устройств и файлами пользователей осуществляется при помощи модуля Диспетчер пользователей, поставляемого в комплекте с программой АвтоГРАФ 5 ПРО.

ДИСПЕТЧЕР ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Диспетчер пользователей – это модуль программы АвтоГРАФ 5 ПРО, позволяющий управлять пользователями.

Доступ к функциям Диспетчера устройств имеют только те пользователи сервера, которым разрешено управлять другими пользователями.

Для входа в Диспетчер пользователей и подключения к серверу необходимо ввести логин и пароль в Диспетчере пользователей, затем нажать кнопку «Загрузить» **(Рис.2)**.

Если пользователю разрешено управлять другими пользователями на сервере, то будет загружен список пользователей, доступных подключенному, и опции модуля станут активны.



Для подключения к серверу от имени пользователя первого уровня (расположенного в корневой группе) необходимо вести логин. Для подключения к серверу от имени дочернего пользователя необходимо ввести полное имя этого пользователя, которое состоит из логина самого пользователя и логинов всех родительских пользователей, разделенных символом «@». Например, для подключения к серверу от имени пользователя user1, который является дочерним пользователем для user – пользователя корневой группы, полное имя будет user1@user.

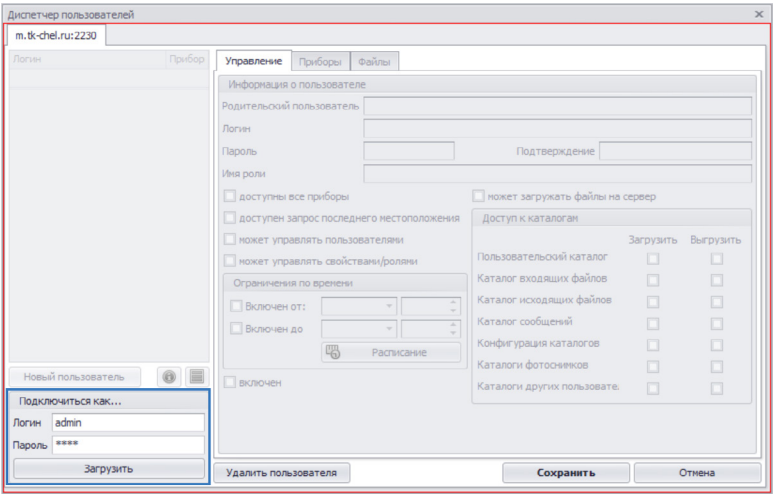


Рис.2. Подключение к Диспетчеру пользователей.

Диспетчер пользователей, установленный в схеме программы АвтоГРАФ 5 ПРО, автоматически подключается к серверу, заданному в качестве источника данных в этой схеме. Если в схеме задано несколько серверов, то опции каждого сервера располагаются на отдельных вкладках модуля. Адрес (или имя) сервера указывается в названии вкладки **(Рис.3, п.1)**.

Перед подключением к серверу нажмите кнопку «Информация»  для просмотра параметров сервера.

В Диспетчере пользователей слева представлен список дочерних пользователей текущего пользователя **(Рис.3, п.2)**. В списке указывается логин пользователя и количество устройств, доступных каждому пользователю.

Справа расположены вкладки модуля **(Рис.3, п.3)**:

- Вкладка «Управление» содержит настройки пользователей.
- Вкладка «Приборы» предназначена для настройки списка приборов пользователя.
- Вкладка «Файлы» предназначена для управления файлами пользователя – загрузка новых файлов, удаление загруженных.

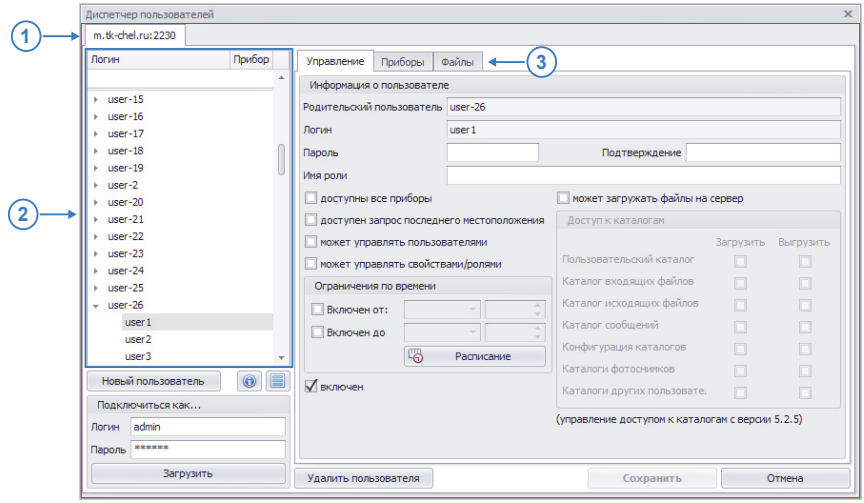


Рис.3. Диспетчер пользователей.

СОЗДАНИЕ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для добавления нового пользователя в список пользователей сервера необходимо:

- в списке пользователей выбрать пользователя, который будет родительским пользователем для нового **(Рис.4, п.1)**.

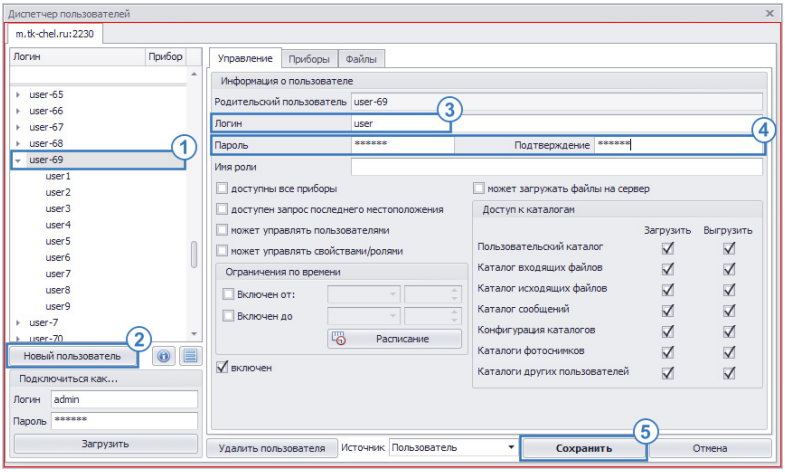


Рис.4. Создание нового пользователя.

- Если необходимо добавить пользователя первого уровня, то необходимо выбрать пункт «Пользователи» **(Рис.5)**;

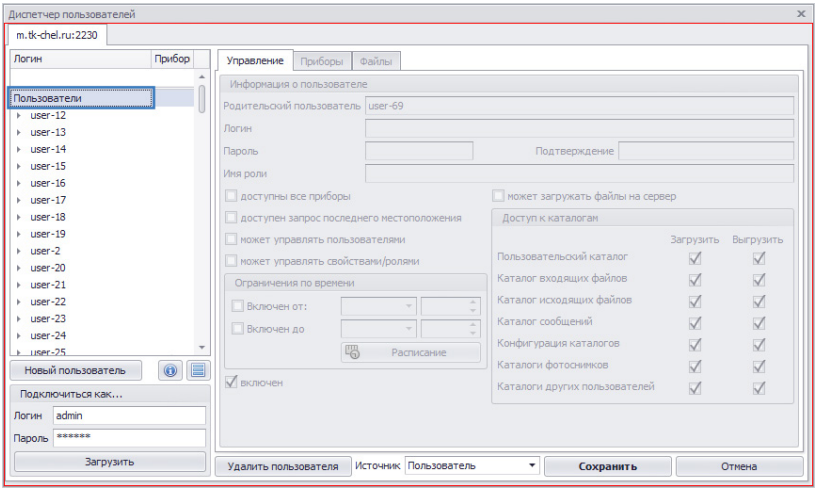


Рис.5. Добавление нового пользователя в корневую группу.

- нажать кнопку «Новый пользователь», которая расположена под списком пользователей **(Рис.4, п.2)**;
- на вкладке «Управление» задать логин и пароль пользователя. В поле «Подтверждение» необходимо повторно ввести пароль пользователя для подтверждения **(Рис.4, п.3, п.4)**;
- нажать кнопку «Сохранить», которая расположена в правом нижнем углу окна модуля **(Рис.4, п.5)**. Новый пользователь будет добавлен в список пользователей **(Рис.6)**.

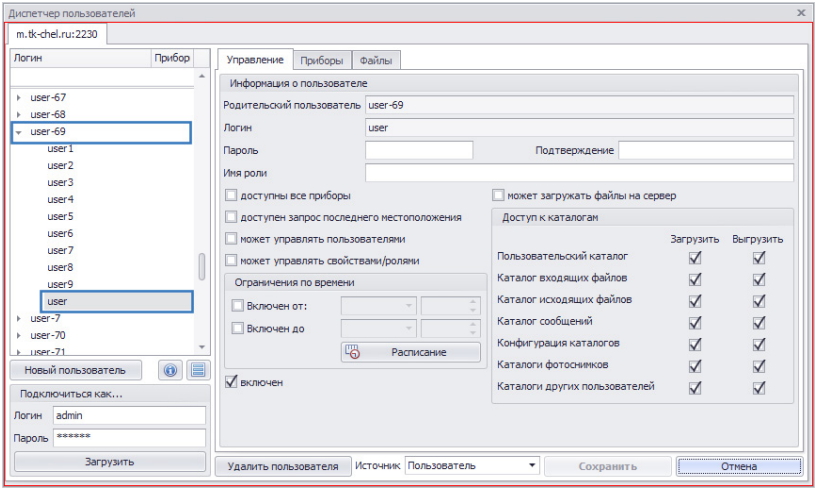


Рис.6. Пользователь создан.

Для удаления пользователя необходимо выбрать этого пользователя и нажать кнопку «Удалить пользователя». При удалении выбранного пользователя будут также удалены все дочерние пользователи.

НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

В данном разделе рассматривается порядок настройки свойств пользователя, времени действия учетной записи, присвоения ролей и временного отключения пользователя.

Для настройки параметров пользователя необходимо перейти на вкладку «Управление» Диспетчера пользователей **(Рис.7)**.

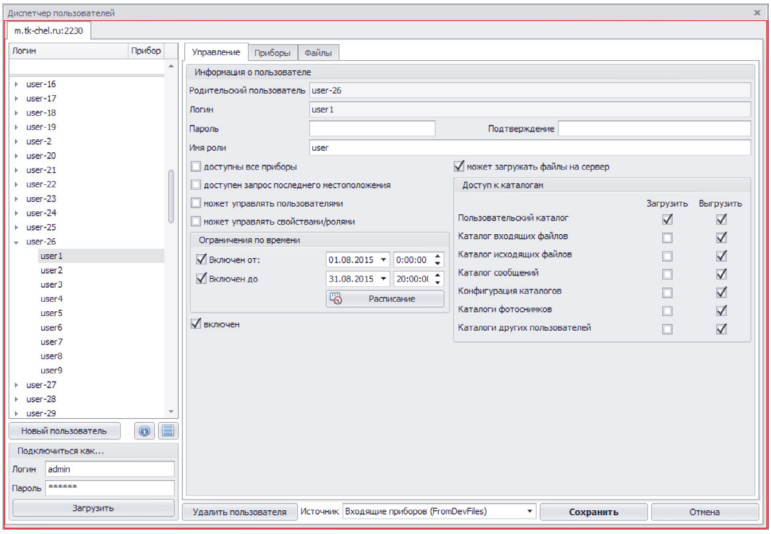


Рис.7. Вкладка «Управление».

При выборе пользователя на этой вкладке отображаются настройки этого пользователя:

- **Родительский пользователь** – родительский пользователь выбранного пользователя. Поле недоступно для редактирования.
- **Логин** – логин для регистрации на сервере.
- **Пароль** – пароль пользователя для входа на сервер.
- **Подтверждение** – пароль пользователя для входа на сервер. Повторный ввод пароля необходим для подтверждения.
- **Имя роли** – роль пользователя в программе АвтоГРАФ 5 ПРО. Роли используются для ограничения доступа к функциям программы АвтоГРАФ 5 ПРО. При входе в программу АвтоГРАФ 5 ПРО, программа ищет в списке ролей текущей схемы роль, назначенную пользователю, и скрывает функции согласно настройкам, заданным для роли пользователя.

Настройки пользователя:

- **доступны все приборы** – разрешить пользователю запрашивать данные по всем приборам, зарегистрированным на сервере. Эта опция используется совместно с опцией «доступен запрос последнего местоположения». По умолчанию опция выключена.
- **доступен запрос последнего местоположения** – разрешить пользователю принимать файл последнего местоположения ТС. По умолчанию опция выключена.

- **может управлять пользователями** – разрешить пользователю доступ к Диспетчеру пользователей для редактирования списка пользователей и изменения их настроек. Для входа в Диспетчер пользователей используется полное имя пользователя и его пароль. Пользователю будет доступен только список дочерних пользователей. Соответственно, этот пользователь сможет изменять настройки только дочерних пользователей.
- **может управлять свойствами/ролями** – разрешить пользователю редактировать роли других пользователей.
- **может загружать файлы на сервер** – разрешить пользователю загружать на сервер файлы, например, списки геозон, списки транспортных средств, схемы и т.д. Загрузка файлов на сервер осуществляется при помощи модуля «Диспетчер пользователь» программы АвтоГРАФ 5 ПРО (вкладка «Файлы»). Для загрузки схем на сервере в программу АвтоГРАФ 5 ПРО встроено специальное меню. Подробнее о загрузки файлов пользователям см. раздел «Файлы пользователей» данного документа.

Доступ к каталогам

На панели «Доступ к каталогам» необходимо выбрать каталоги на сервере, в которые пользователь может выгружать файлы (опция «Выгрузить») и из которых может загружать (опция «Загрузить»):

- **Пользовательский каталог** – это каталог текущего пользователя на сервере. Каталог имеет название аналогично логину пользователя. Структура пользовательского каталога описана в разделе «Пользователи сервера АвтоГРАФ». Данная опция разрешает доступ во все папки внутри каталога пользователя кроме каталога \Users.
- **Каталог входящих файлов** – это каталоги приборов пользователя, в которых хранятся файлы, полученные от этих приборов (папка \FromDevFiles) – .ddd файлы, файлы логов и т.д.
- **Каталог исходящих файлов** – это каталоги приборов пользователя, в которых хранятся файлы для отправки приборам (папка \DevFiles).
- **Каталог сообщение** – каталоги приборов пользователя, в которых хранятся сообщения от этих приборов (папка \Messages).
- **Конфигурация каталогов** – папка \Conf на сервере, которая содержит файлы .atc с настройками для отправки приборам.
- **Каталоги фотоснимков** – это каталоги приборов пользователя, в которых хранятся фотоснимки от этих приборов (папка \CamPhoto).
- **Каталоги других пользователей** – каталоги других пользователей сервера, в том числе и дочерних пользователей. Для просмотра каталогов других пользователь нужно на вкладке «Файлы» выбрать нужного пользователя в списке слева.

Ограничение времени действия учетной записи

Срок действия учетной записи пользователя может быть ограничен. По истечении срока действия учетной записи пользователю запрещается доступ на сервер.

- Может быть ограничено время начало действия учетной записи. По умолчанию учетная запись включается сразу после создания. Для ограничения времени начала действия учетной записи необходимо перейти на вкладку «Управление» Диспетчера пользователей и задать время включения учетной записи в строке «Включен от» – выбрать дату и время **(Рис.7)**.

- Может быть ограничен срок действия учетной записи. Для этого необходимо перейти на вкладку «Управление» Диспетчера пользователей и задать время окончания действия учетной записи в строке «Включен до» – выбрать дату и время **(Рис.7)**.

Расписание действия учетной записи

Для учетной записи может быть задано недельное расписание действия учетной записи. Для этого необходимо на вкладке «Управление» Диспетчера пользователей нажать кнопку «Расписание». Откроется меню «Расписание», в котором пользователь может выбрать интервалы действия учетной записи по часам в каждый день недели **(Рис.8)**. Если галочка установлена, то учетная запись включена, если галочка не установлена, то учетная запись в этот период времени отключена.

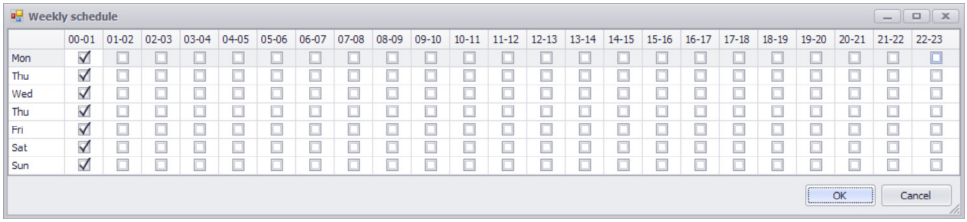


Рис.8. Расписание действия учетной записи.

Отключение учетной записи

Учетная запись пользователя может быть полностью отключена, в этом случае пользователю будет закрыт доступ на сервер. Для отключения учетной записи необходимо снять галочку напротив опции «включен», которая расположена в нижней части вкладки «Управление».

После изменения настроек пользователя необходимо сохранить изменения, нажав кнопку «Сохранить».

СПИСОК ПРИБОРОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

На сервере для каждого пользователя создается список приборов, к данным которых этот пользователь имеет доступ. В папке \DBF в пользовательской папке на сервере хранятся -srv.atg файлы приборов, к которым пользователь имеет доступ **(Рис.9)**. Соответствующие папки приборов создаются на сервере автоматически при назначении приборов пользователю.

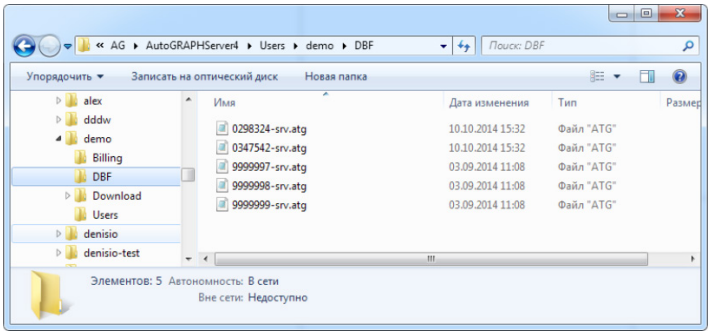


Рис.9. Папка \DBF.

При запросе данных в диспетчерской программе программа проверяет доступность пользователю опрашиваемых приборов.
Администратор имеет доступ ко всем приборам, обслуживаемым на сервере. Пользователи первого уровня могут также иметь доступ ко всем приборам, обслуживаемым на сервере. Пользователи нижних уровней могут иметь доступ только к приборам родительского пользователя.

Для управления списком приборов пользователя необходимо выбрать этого пользователя и перейти на вкладку «Приборы» Диспетчера пользователей.

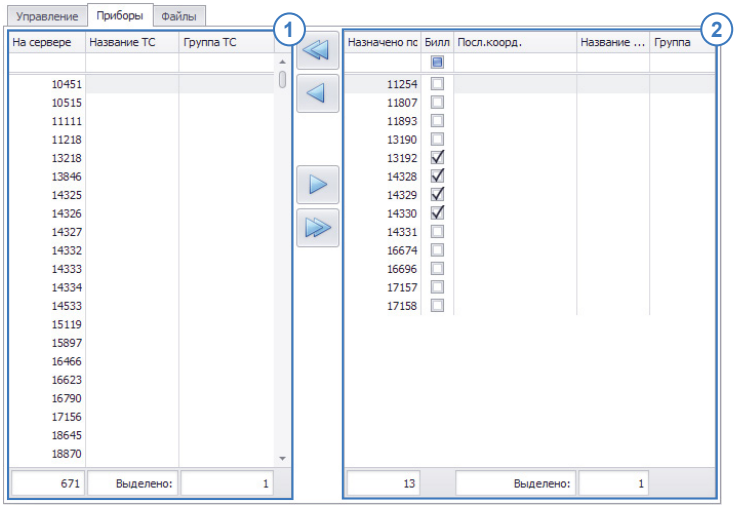


Рис.10. Список приборов пользователя.

На этой вкладке имеется два списка **(Рис.10)**:

1. Список приборов, обслуживаемых на сервере. Для пользователей нижних уровней – это список приборов родительского пользователя. В данном списке не отображаются приборы, уже доступные выбранному пользователю – перемещенные в список приборов пользователя.
2. Список приборов, доступных выбранному пользователю.

Для того чтобы добавить интересующий прибор в список приборов пользователя, необходимо выбрать этот прибор в списке 1 и переместить в список 2, используя кнопку «Добавить пользователю» .
Добавить быстро все приборы из списка 1 в список 2 можно, нажав кнопку «Добавить все приборы пользователю» .
Для того чтобы удалить прибор из списка приборов пользователя, необходимо выбрать этот прибор и нажать кнопку «Удалить у пользователя» . Выбранный прибор будет перемещен из списка 2 в список 1.
Быстро удалить все приборы из списка 1 можно, нажав кнопку «Удалить все приборы у пользователя» .
Для выделения нескольких приборов необходимо использовать комбинацию клавиш Ctrl+левый клик и Shift+левый клик.

Приборы пользователя могут быть отключены биллингом. Если прибор отключен, то пользователь не сможет загружать данные этого прибора в диспетчерскую программу. Для отключения прибора пользователя необходимо в списке приборов пользователя установить галочку в поле «Биллинг» напротив нужного прибора.
В списке приборов пользователя указывается дата и время последних известных координат прибора (столбик «Посл. коорд.»).

Один и тот же прибор может быть добавлен в список приборов нескольких пользователей. Посмотреть, какие пользователи имеют доступ к данным интересующего прибора можно в меню «Приборы/пользователи» **(Рис.11)**. Для вызова меню необходимо нажать на кнопку «Приборы/пользователи» , которая расположена под списком пользователей.

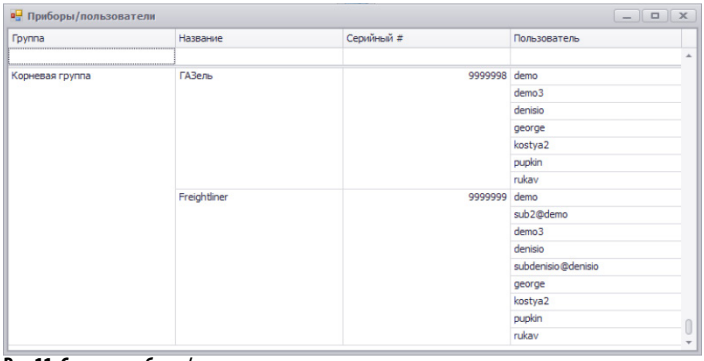


Рис.11. Список приборы/пользователи.

ФАЙЛЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

На сервере в папке пользователя могут храниться различные файлы, доступные пользователю – карты, файлы схем программы АвтоГРАФ 5 ПРО, списки геозон и устройств и т.д. Файлы пользователя хранятся в папке \Download **(Рис.12)**.

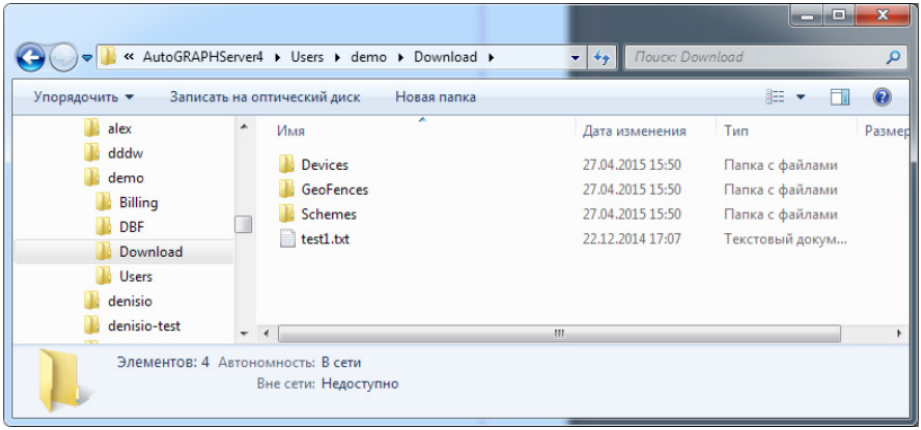


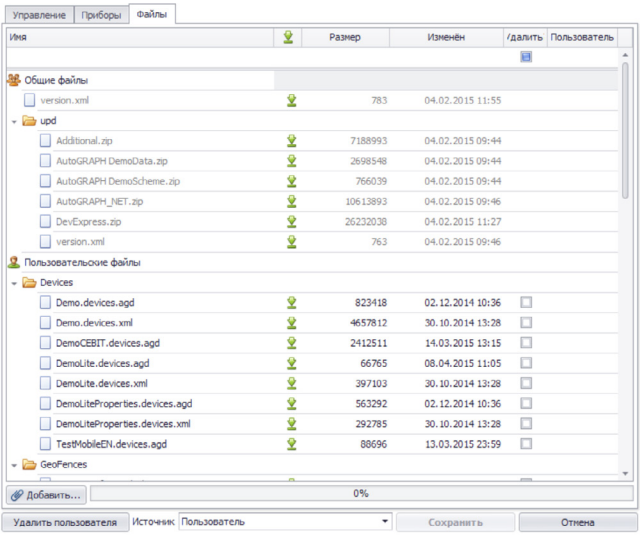
Рис.12. Файлы пользователя на сервере.

Файлы могут быть загружены в папку пользователя вручную или при помощи модуля Диспетчер пользователей.

Для управления файлами пользователя необходимо перейти на вкладку «Файлы» Диспетчера пользователей.

В зависимости от настроек доступа каждый пользователь, зарегистрированный на сервере, может выгружать файлы в различные папки на сервере или загружать из этих папок файлы в диспетчерскую программу. Настройки доступа к каталогам задаются на вкладке «Управление» Диспетчера пользователей.

На вкладке «Файлы» Диспетчера пользователей отображаются файлы выбранного пользователя **(Рис.13)**. Если в списке пользователей курсор установлен на строку «Пользователи», то на вкладке «Файлы» отображаются файлы текущего пользователя. Если выбран другой пользователь, то отображаются файлы этого пользователя.



В списке файлов серым цветом выделяются файлы, доступные выбранному пользователю, но добавленные одному из родительских пользователей.

Рис.13. Файлы пользователя.

Источник файлов

В зависимости от выбранного источника файла могут отображаться файлы из следующих каталогов **(Рис.14)**:

- **Пользователь** – это папка выбранного пользователя, кроме папки \Users. Сразу после создания пользователя папка этого пользователя не содержит никаких файлов. Такому пользователю доступны только общие файлы. Все файлы пользователя должны быть загружены в определенные папки. Поэтому перед загрузкой файла, если нужной папки нет в каталоге пользователя, то ее нужно создать вручную на сервере. Подробнее о структуре каталога пользователя см. в разделе «Пользователи сервера АвтоГРАФ».
- **Входящие приборов (FromDevFiles)**– это папка \FromDevFiles, содержащая файлы, принятые от устройств, доступных выбранному пользователю.
- **Исходящие приборов (DevFiles)** – это папка \DevFiles, содержащая файлы для отправки устройствам, доступным выбранному пользователю. Для отправки файла устройству АвтоГРАФ нужно выбрать именно этот источник.

- **Фотографии (CamPhoto)** – это папка с фотографиями \CamPhoto от приборов АвтоГРАФ, полученные с подключенных камер. Для каждого пользователя при выборе источника «Фотографии» отображаются только папки доступных устройств.
- **Конфигурация (Conf)** – это папка \Conf с файлами формата .atc, в которых содержатся настройки для отправки устройствам АвтоГРАФ через сервер. Для каждого пользователя при выборе источника «Конфигурация» отображаются только папки доступных устройств.

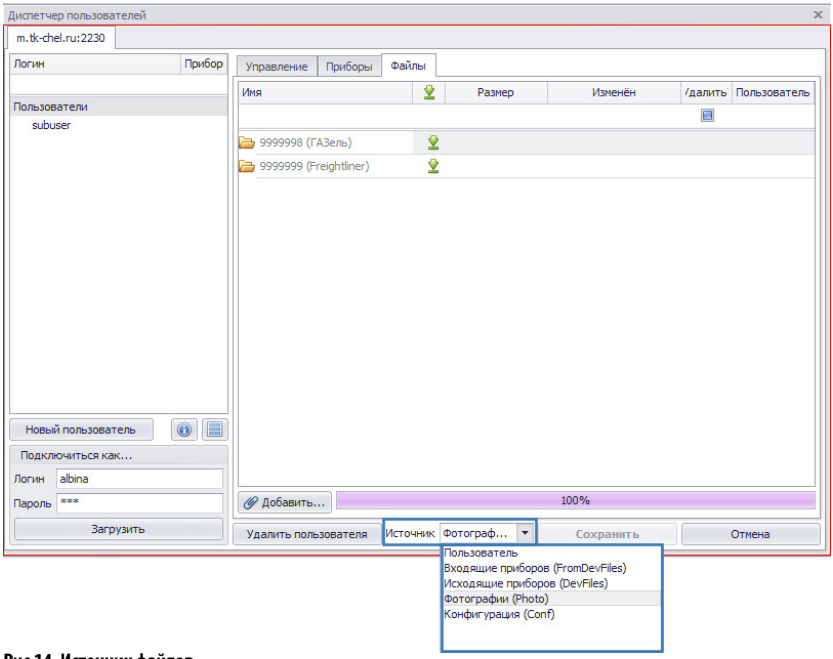


Рис.14. Источник файлов.

ЗАГРУЗКА ФАЙЛОВ В КАТАЛОГ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для того чтобы пользователи могли загружать файлы на сервер, в настройках этих пользователей должна быть включена опция «может загружать файлы на сервер» (на вкладке «Управление»), **Рис.15, п.1**.

Для того чтобы пользователь мог загружать файлы в свои каталоги на сервере, этому пользователю должно быть разрешено выгружать файлы в пользовательский каталог **(Рис.15, п.2)**.

Для того чтобы пользователь мог загружать файлы в каталоги других пользователей, этому пользователю должно быть разрешено выгружать файлы в каталоги других пользователей **(Рис.15, п.3)**.

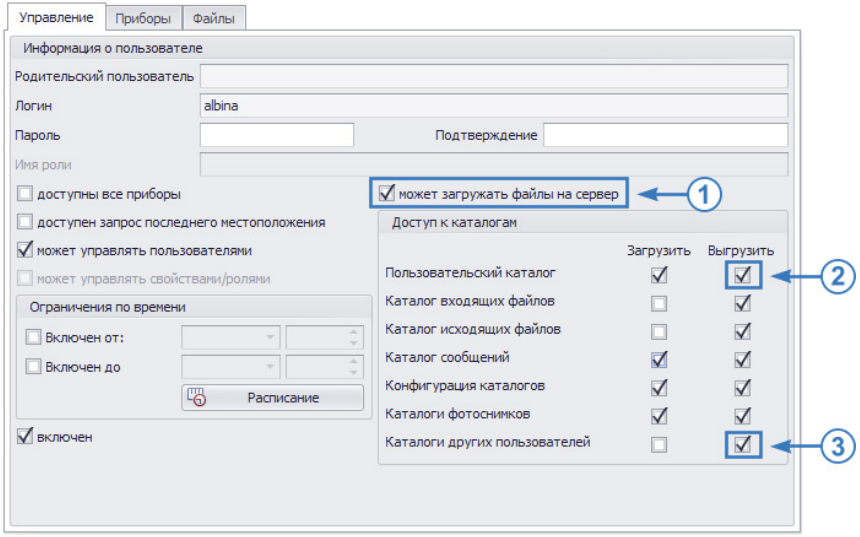


Рис.15. Права доступа для загрузки файлов.

Для загрузки файлов на сервер пользователь должен авторизоваться в Диспетчере пользователей, затем:

- в Диспетчере пользователей перейти на вкладку «Файлы» **(Рис.16, п.1)**;
- для загрузки файлов в свой каталог на сервере установить курсор в списке пользователей на строку «Пользователи» **(Рис.16, п.2)**;
- для загрузки файлов в каталоги других пользователей выбрать нужного пользователя **(Рис.16, п.3)**;
- на вкладке «Файлы» в поле «Источник» выбрать источник файлов **(Рис.16, п.4)**. Загрузится список каталогов из выбранного источника, доступных выбранному пользователю. Подробнее об источниках файлов см. в начале данного параграфа.
- в списке файлов выбрать каталог, в который будет загружен файл – выделить строку с нужным каталогом **(Рис.16, п.5)**;



Загрузка конкретного типа файла должна осуществляться в определенный каталог. Иначе дальнейшая загрузка файла с сервера в диспетчерскую программу будет невозможна. Структура пользовательского каталога на сервере описана в разделе «Пользователи сервера АвтоГРАФ». Структура других источников файлов следующая – в каждой папке имеются отдельные подпапки для загрузки и хранения файлов для конкретных устройств АвтоГРАФ. Название подпапки устройства совпадает с его серийным номером.

- нажать кнопку «Добавить» и выбрать файл для загрузки в выбранный каталог на сервере **(Рис.16, п.6)**;
- начнется выгрузка выбранного файла на сервер. Процесс загрузки отображается в строке состояния справа от кнопки «Добавить»;

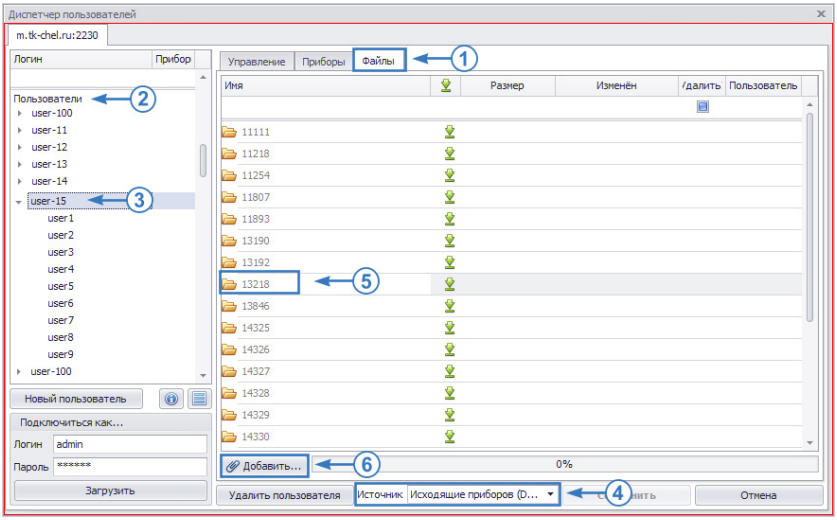


Рис.16. Загрузка файлов на сервер.

- после того как файл будет загружен, нажать кнопку «Сохранить» **(Рис.17)**. Загруженный файл появится каталоге пользователя. Также этот файл станет доступным для всех дочерних пользователей того пользователя, которому был загружен.

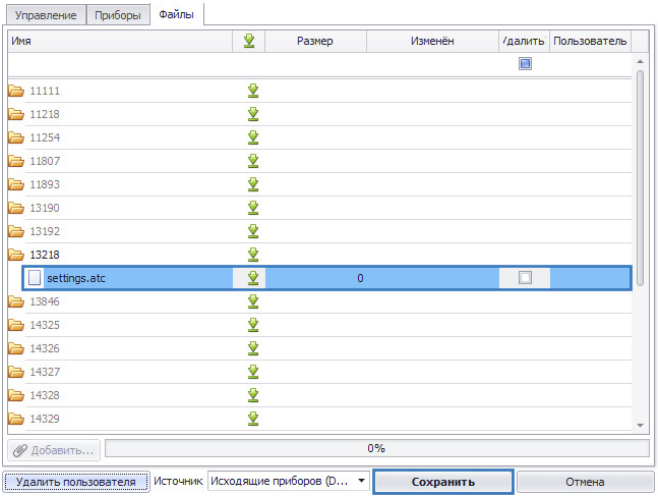


Рис.17. Загруженный файл.

Для того чтобы удалить файл, нужно установить галочку в поле «Удалить» в строке с файлом для удаления, затем нажать кнопку «Сохранить». Файл будет удален **(Рис.18)**.



Для того чтобы увидеть изменения, выполненные в настройках, списках файлов и устройств, нужно перезагрузить настройки пользователя. Для этого нужно выбрать в списке пользователей другого пользователя, затем вернуться к предыдущему. Будут загружены новые настройки с учетом внесенных изменений.

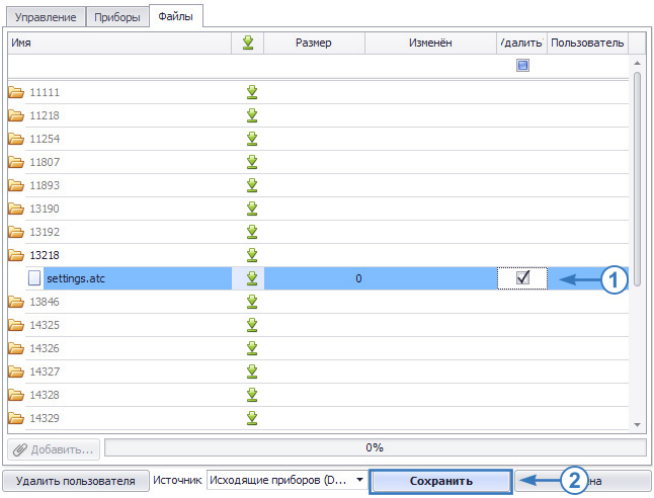


Рис.18. Удаление файла.

Файлы пользователя могут быть загружены на локальный диск. Для этого необходимо нажать кнопку «Загрузить» на вкладке «Файлы» Диспетчера пользователей и выбрать папку для сохранения файла. Для загрузки содержимого всей папки необходимо нажать на кнопку «Загрузить» в строке с нужной папкой. После этого программа предложит выбрать папку для сохранения загружаемых файлов.

РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

В программе АвтоГРАФ 5 ПРО действует ролевая система безопасности. Каждому пользователю на сервере АвтоГРАФ присваивается определенная роль. Роль определяет параметры доступа пользователя к опциям и функциям программы.

Настройки каждой роли задаются в конкретной схеме и привязываются к этой схеме. То есть, одна и та же роль может быть по разному настроена в разных схемах.

После загрузки схемы и авторизации, программа проверяет роль, заданную для пользователя на сервере, и настройки этой роли, определенные в текущей схеме, после этого опции, недоступные для роли пользователя, скрываются, запрещается изменение опций, редактирование которых запрещено настройками роли и т.д.

Если в текущей схеме нет той роли, которая задана для пользователя на сервере, то пользователю будет доступен минимальный набор функций программы.

Создание новых ролей в схеме и редактирование настроек ролей осуществляется в меню «Администрирование». Для перехода в меню необходимо выбрать *Главное меню – Меню «Настройка» – Администрирование...*.

Для того чтобы пользователь имел доступ к меню «Администрирование», пользователю на сервере должна быть присвоена роль и в настройках этого пользователя должна быть разрешена опция «может управлять свойствами/ролями». Настройка осуществляется при помощи Диспетчера пользователей.

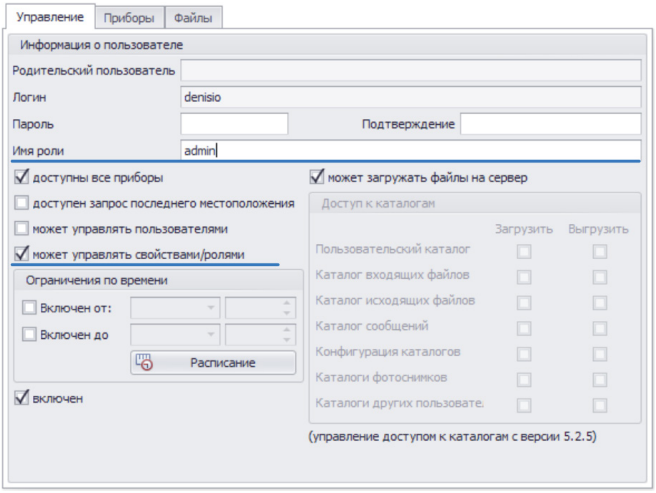


Рис.19. Настройка доступа к меню Администрирование.



Если сервер, с которого диспетчерская программа АвтоГРАФ 5 ПРО запрашивает данные, не поддерживает ролевую систему безопасности, то меню «Администрирование» также будет недоступно в диспетчерской программе. Для корректного определения роли пользователя и назначения прав доступа рекомендуется использовать серверное ПО «АвтоГРАФ» версии не ниже 5.4.13.

Доступ к схеме на основе ролей определяется следующим образом:

- если в текущей схеме нет той роли, которая задана для пользователя на сервере, то пользователю будет доступен минимальный набор функций программы;
- если на сервере не задана роль пользователя, то программа проверяет настройку ролей в схеме. Если в схеме ранее осуществлялась настройка ролей – директории программы создан файл *«<схема>.security.xml»* где *«схема»* – это название текущей схемы, то при входе такого пользователя в систему программа будет загружена с минимальными правами доступа. Если файл *«<схема>.security.xml»* отсутствует в директории программы, то программа будет загружена с максимальными правами доступа;
- если в схеме настроена роль с таким же названием, что и роль текущего пользователя, заданная на сервере, доступ к программе будет осуществлен согласна настройкам роли пользователя в схеме;
- если в схеме настроены несколько серверов для запроса данных, на каждый сервер выполнен вход и для каждого пользователя на серверах и в схеме определены разные роли, то программа будет загружена с правами, минимально возможными для обоих пользователей. Т.е. если доступ в одно из меню программы закрыт для одного пользователя, а другого нет, то после входа в систему обоих пользователей, в программе данное меню будет недоступно ни одному из пользователей.

СОЗДАНИЕ РОЛЕЙ

Для создания новой роли пользователю должно быть разрешено редактирование ролей. Данный параметр задается в настройках пользователя в Диспетчере пользователей.

Для создания новой роли необходимо:

- перейти в меню «Администрирование», выбрав *Главное меню – Меню «Настройка» – Администрирование...* **;**
- в меню «Администрирование» нажать кнопку «Добавить». В схему будет добавлена новая роль с минимальными правами доступа **(Рис.20)**. Роль с минимальными настройками запрещает загрузку данных, доступ ко всем настройкам устройств и модулей и т. д. Роль разрешает просмотр загруженных данных.

После добавления новой роли пользователь может настроить параметры этой роли.
Для удаления роли необходимо выбрать эту роль в строке «Роль» и нажать кнопку «Удалить».

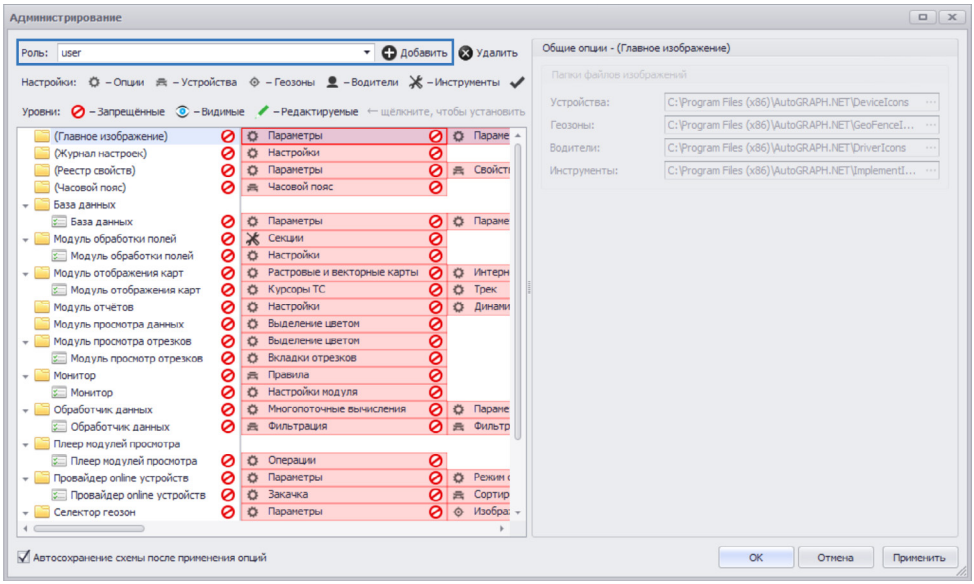


Рис.20. Роль с минимальными правами доступа.

НАСТРОЙКА РОЛЕЙ

Для редактирования роли необходимо перейти в меню «Администрирование» и выбрать нужную роль. При выборе роли отображается список опций программы и уровень их защиты для выбранной роли.

В меню «Администрирование» приведен список опций, который содержит список модулей и общие и индивидуальные опции этих модулей **(Рис.21, п.1)**. Пользователь может изменить уровень доступа для каждой категории настроек.

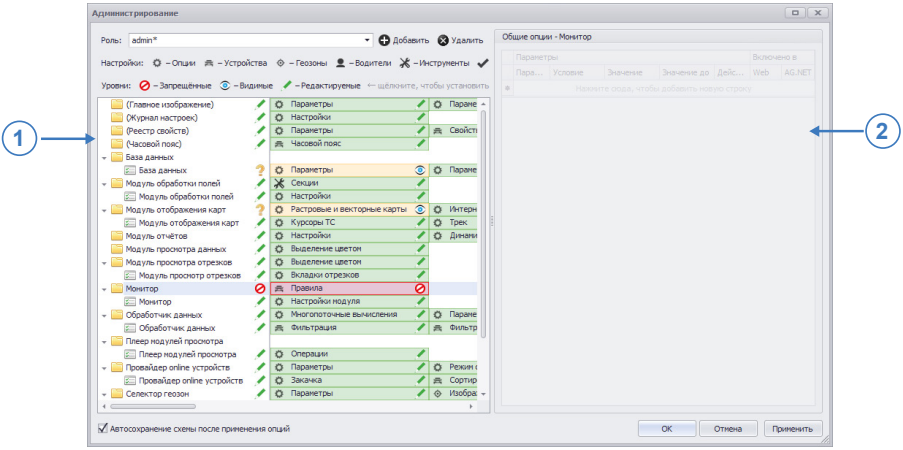


Рис.21. Редактирование параметров роли.

В программе существуют следующие категории настроек:

- **Опции** – это общие параметры модулей, доступные в меню «Опции».
- **Устройства** – это параметры модулей, доступные пользователю в меню «Устройства».
- **Геозоны** – это опции, доступные пользователю в меню «Геозоны».
- **Водители** – это опции, доступные в меню «Водители».
- **Инструменты** – это опции, доступные в меню «Инструменты».
- **Задачи** – это опции, доступные в меню «Задачи».

В программе существует три уровня защиты:

- **Запрещенная опция** – доступ к опции запрещен полностью: просмотр и редактирование опции недоступно. Пример запрещенной опции приведен на **Рис.22**.
- **Видимая опция** – опция доступна пользователю для просмотра, но не доступна для редактирования. Пример видимой опции приведен на **Рис.23**.

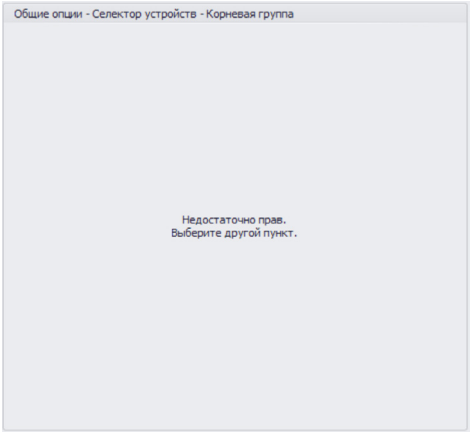


Рис.22. Запрещенные опции.

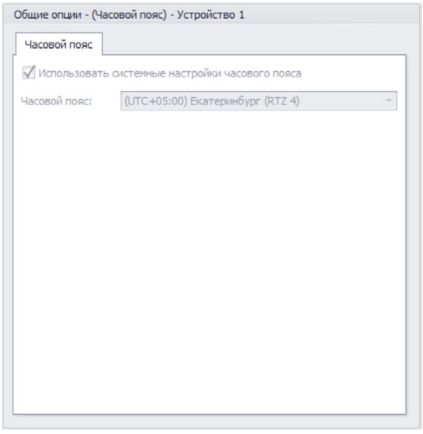


Рис.23. Видимые опции.

- **Редактируемая опция** – пользователю доступно редактирование опции. Пример редактируемой опции приведен на **Рис.24**.

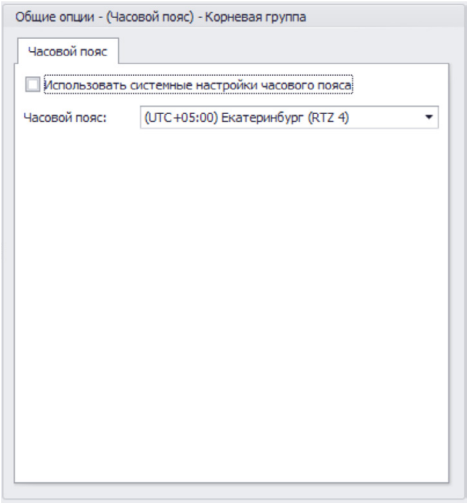


Рис.24. Редактируемая опция.

Для изменения уровня доступа к интересующей опции необходимо дважды нажать левую кнопку мыши на пиктограмме уровня доступа. При нажатии уровень меняется на 1 уровень выше. Для выбора нужного уровня необходимо нажимать на пиктограмму необходимо количество раз.

- Для изменения уровня доступа к одной опции на 1 уровень выше необходимо дважды нажать на пиктограмму уровня этой опции, **Рис.25**. При выборе настроек программы справа отображается пример меню с этими настройками **(Рис.21, п.2)**.

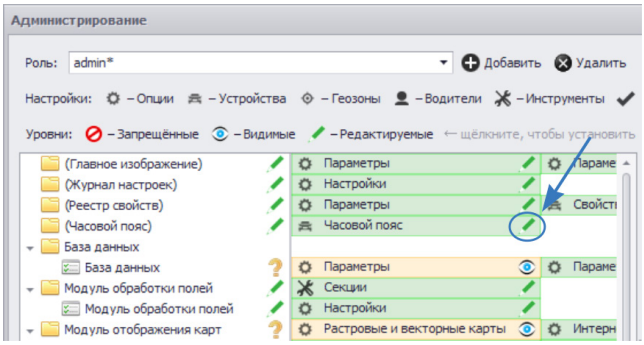


Рис.25. Изменение уровня доступа к одной опции.

- Для изменения уровня доступа ко всем опциям модуля на 1 уровень выше необходимо дважды нажать на пиктограмму уровня этого модуля, **Рис.26**.

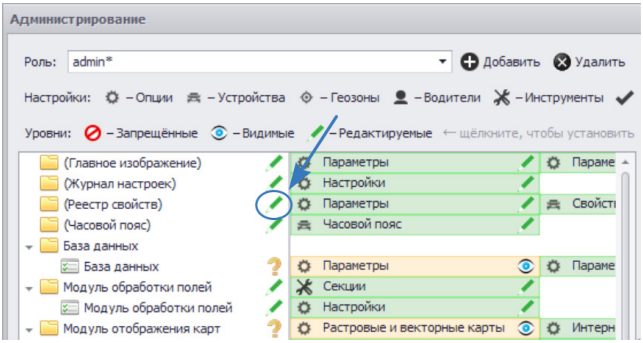


Рис.26. Изменение уровня доступа ко всем опциям модуля.

- Для изменения уровня доступа ко всем опциям программы необходимо нажать на интересующий уровень в строке «Уровни» **(Рис.27)**. Перед изменение настроек программа запросит подтверждение. После подтверждения выбранный уровень доступа будет установлен для всех опций программы.

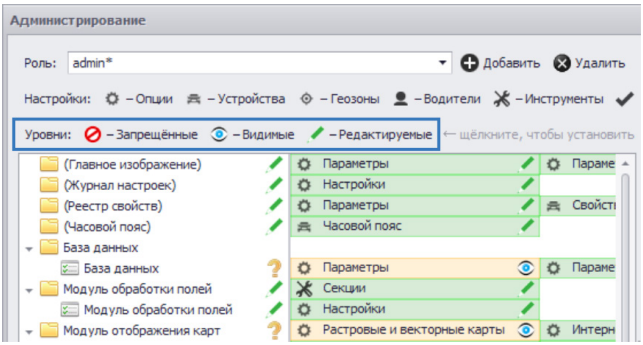


Рис.27. Редактирование всех опций программы.

- После редактирования настроек роли необходимо сохранить изменения, нажав кнопку «ОК». Изменения вступят в силу сразу после сохранения изменений.

Для удобства рекомендуется установить галочку напротив строки «Автосохранение схемы после применения опций». Эта опция позволяет автоматически сохранять схему, после применения настроек администрирования.

ОБМЕН СООБЩЕНИЯМИ МЕЖДУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

Программа АвтоГРАФ 5 ПРО позволяет одним пользователям передавать сообщения другим пользователям программы, например, для уведомления или напоминания о важных событиях. После авторизации в системе пользователь получит все сообщения, отправленные ему другими пользователями. Такие сообщения отображаются поверх всех окон, блокируя доступ к программе, пока сообщение не будет прочтено или до истечения времени действия сообщения.

ОТПРАВКА СООБЩЕНИЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ

Создание и отправка сообщений другим пользователям осуществляется при помощи Модуля отправки сообщений (Редактор сообщений), встроенного в программу.



Модуль отправки сообщений доступен только авторизованным пользователям. Каждый пользователь, зарегистрированный на сервере, может оставлять сообщения только своим дочерним пользователям.

При открытии Модуль отправки сообщений подключается к серверу и загружает список сообщений, отправленных текущим пользователем другим пользователям системы.
Для того чтобы подключиться к серверу от имени другого пользователя необходимо вмести логин и пароль пользователя, выбрать сервер для подключения, затем нажать кнопку «Обновить» **(Рис.28)**. Список доступных серверов – это список серверов, настроенных в схеме, с которых программа запрашивает данные по транспортным средствам.

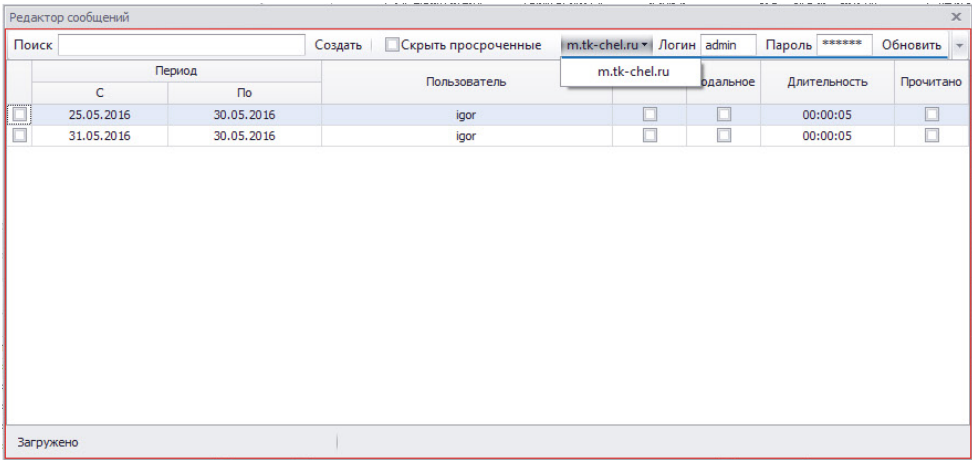


Рис.28. Модуль отправки сообщений. Подключение к серверу.

В верхнем меню Модуля отправки сообщений отображаются только наиболее часто используемые команды и опции. Поэтому некоторые поля и команды могут быть скрыты. Для их отображения необходимо нажать кнопку ▾ в верхнем правом углу окна модуля **(Рис.29)**.

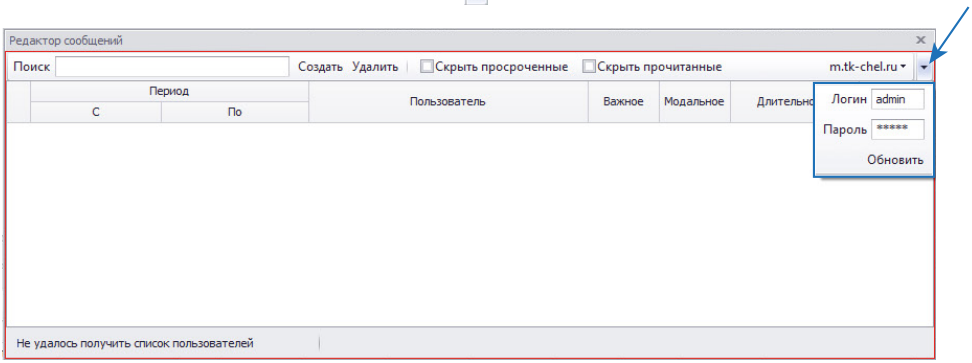


Рис.29. Отображение скрытых опций модуля.

После подключения к серверу отобразится список сообщений, отправленных текущим пользователем другим пользователям **(Рис.30)**.

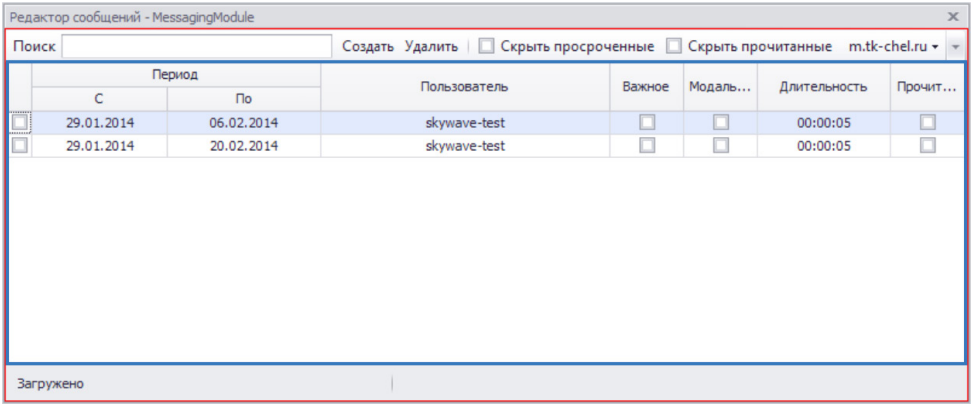


Рис.30. Модуль отправки сообщений.

Для удобства работы с большим списком предусмотрен поиск. Для того чтобы найти сообщения, отправленные интересующему пользователю, необходимо ввести имя этого пользователя в строке «Поиск». Также при помощи опций «Скрыть просроченные» и «Скрыть прочитанные» пользователь может скрыть сообщения с истекшим сроком действия и сообщения, уже прочитанные пользователями.

СОЗДАНИЕ НОВОГО СООБЩЕНИЯ

Для создания нового сообщения необходимо:

- Нажать кнопку «Создать». Появится меню создания сообщений **(Рис.31)**.
- Далее в появившемся меню настроить Период действия сообщения на сервере **(Рис.31, п.1)**.

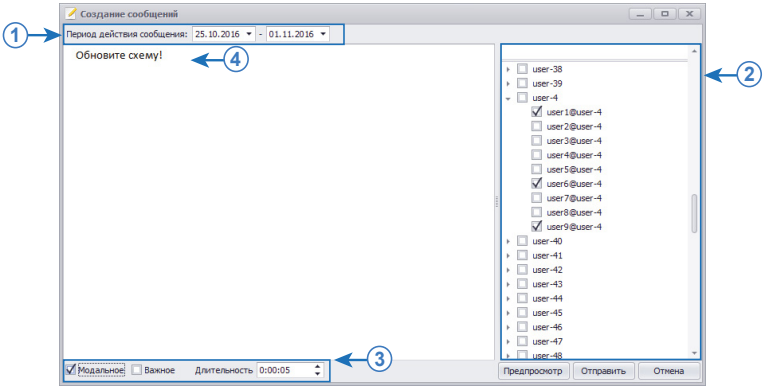


Рис.31. Создание нового сообщения.

- В списке слева выбрать пользователей, которые будут видеть данное сообщение при входе в систему **(Рис.31, п.2)**. Сообщение может быть отправлено нескольким пользователям. Для выбора пользователей необходимо установить галочки напротив их имен. Для удобства работы со списком предусмотрен поиск – строка в верхней части списка пользователей.
- Настроить тип сообщения и длительность отображения сообщения **(Рис.31, п.3)**. Длительность сообщения рекомендуется настраивать с учетом размера отправленного сообщения так, чтобы пользователь успел прочитать его до того, как сообщение будет скрыто.
- Тип сообщения определяет способ его отображения. Модальное сообщение будет отображаться в течение настроенной длительности и не может быть скрыто принудительно. Не модальные сообщения могут быть скрыты до истечения времени просмотра нажатием кнопки «Ок». После нажатия кнопки «Ок» сообщение (не модальное) считается прочитанным и больше не будет показываться пользователю.
- Сообщения, отмеченные как важные, выделяются восклицательным знаком при отображении. Данная опция позволяет выделить наиболее важные сообщения для привлечения внимания пользователей.
- После настройки параметров необходимо ввести текст сообщения **(Рис.31, п.4)**. Поле ввода сообщения представляет собой стандартный текстовый редактор, поддерживающий форматирование текста, вставку ссылок и изображений. Для отображения опций текста необходимо нажать правую кнопку мыши на поле ввода. Вставить изображение можно, выбрав в контекстном меню редактора (появляется при нажатии правой кнопки мыши) команду «Вставить» и выбрав нужный файл или перетащив изображение в редактор. После вставки изображения пользователь может настроить его масштаб.
- Посмотреть, как будет отображаться сообщение можно, нажав кнопку «Предпросмотр».
- Для отправки сообщения пользователям необходимо нажать кнопку «Отправить».
- После отправки появится отчет об успешной отправке и сообщение будет добавлено в список сообщений, отправленных пользователем – в Модуль отправки сообщений.
- После отправки сообщения пользователь может продолжить работу в редакторе или закрыть его, нажав кнопку «Отмена».

Для того чтобы удалить сообщение, необходимо выбрать это сообщение в Модуле отправки сообщений **(Рис.30)**, затем нажать кнопку «Удалить».

Пользователь может редактировать параметры уже созданных сообщений в Модуле отправки сообщений – настроить тип сообщения и изменить статус на «Прочитано».

ПРИЕМ СООБЩЕНИЙ

Для приема сообщений, отправленных другими пользователями, в программе «АвтоГРАФ 5 ПРО» предусмотрен модуль «Информер». Данный модуль встроен в программу и не требует отдельной установки. Также модуль не может быть удален.

- Данный модуль отображается только при входе пользователя в систему, если ему оставлено сообщение, и скрывается после прочтения или истечения срока действия сообщения.
- Если пользователю отправлено несколько сообщений, то они отображаются по очереди в порядке их отправки. Размер окна, в котором отображается сообщение, фиксированный. Если весь текст сообщения не помещается в окно, то рекомендуется использовать кнопки «Вверх» и «Вниз» или колесо прокрутки мыши для просмотра содержимого.
- На **Рис.33** приведен пример **обычного не модального сообщения, отмеченного как «Важное»** (в заголовке соответствующая иконка). Не модальное сообщение может быть скрыто нажатием кнопки «Ок». При этом сообщение будет отмечено как прочитанное. Если кнопка «Ок» не нажата, то сообщение будет автоматически скрыто после истечения времени отображения. В этом случае сообщение не будет отмечено как прочитанное и при повторном входе пользователя в систему будет появляться снова.
- На **Рис.32** показан пример **модального сообщения**. Модальное сообщение не может быть скрыто принудительно и отображается в течение заданного времени отображения. После истечения этого времени сообщение будет автоматически скрыто, при этом оно будет считаться не прочитанным и при каждом входе пользователя в программу будет появляться снова.

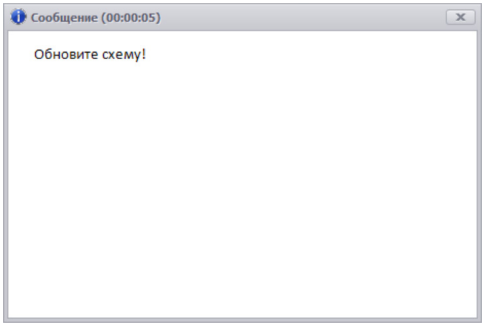


Рис.32. Модальное сообщение.

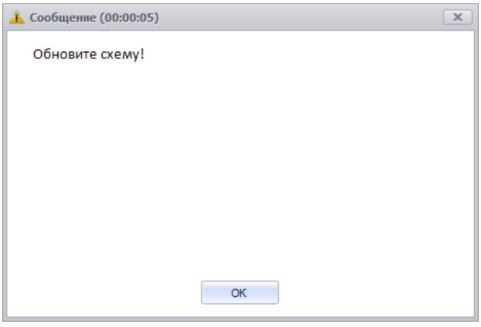


Рис.33. Не модальное сообщение с пометкой «Важно».

- Время, оставшееся до автоскрытия, указывается в заголовке сообщения.
- Все не модальные сообщения, которые были скрыты автоматически (а не по нажатию кнопки «Ок») и все модальные сообщения повторно будут отображаться через каждые 30 минут. Сообщения в течение времени отображения блокируют работу программы и не могут быть скрыты принудительно (кроме не модальных). Удаление или изменение параметров сообщения возможно только в Модуле отправки сообщений пользователем, отправившим это сообщение или администратором.

5

AutoGRAPH

PRO

ООО «ТехноКом»

Все права защищены
© Челябинск, 2017

www.tk-nav.ru
mail@tk-chel.ru